



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SABRINA PASQUALE</b>
Indirizzo	<b>VIA CORNELIO GALLO 22</b>
Telefono	<b>3202234558</b>
Fax	
E-mail	<b>sabrina.pasquale89@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	17/07/1989

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | 03/2009 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Più Bio di Foglietti Rodolfo, via Marco Papio 82 Roma<br>Trasferitosi in Viale dei Consoli 165 Roma dal 30/04/2015 |
| • Tipo di azienda o settore             | Supermercato biologico   |
| • Tipo di impiego                       | Addetto alle vendite   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione del magazzino, degli ordini e relazioni con il pubblico   |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| Luglio 2016   | Attestato di frequenza e profitto come Curatore e organizzazione di mostre ed eventi artistici presso il MuseOrfeo Home Gallery di Bologna  |
| 2014  | Assistente di biblioteca di un anno presso l'IRIAD (Archivio Disarmo)   |
| • 6 Dicembre 2016   | Laurea triennale Lettere in Scienze dei Beni culturali con indirizzo storico artistico presso l'Università di Roma Tor vergata. votazione 103/110.<br>Storia dell'arte, Critica d'arte, Archivistica e Codicologia. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              |   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |   |
| Data 2008   | Diploma di Perito e Ragioniere commerciale  |
| Istituto d'istruzione   | Istituto d'istruzione superiore "via Rocca di papa"   |
| Principali materie  | Economia aziendale, Scienze delle finanze, Diritto  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

DISCRETA

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO IL CONTATTO CON IL PUBBLICO, IN QUANTO ADDETTO ALLE VENDITE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DELL'UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI SUOI PACCHETTI APPLICATIVI.

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA INFORMATICO ZEUS.

CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CATALOGAZIONE CDS-ISIS , ACQUISITA ALL' INTERNO DELL'ARCHIVIO DISARMO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CORSO DI RECITAZIONE DELLA DURATA DI 4 ANNI

Esperienze universitarie.

2011 Relazione universitaria svolta attraverso le fonti della Biblioteca Angelica sito in Piazza S. Agostino, successivamente pubblicata nel libro "Fontenbleau e la fama di Leonardo da Vinci", Universitalia, Roma 2011, (pp 150-152) del Prof. Occhipinti Carmelo, docente di Museologia e Storia del collezionismo presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Tor Vergata a Roma.

2011 Tirocinio per sostenere l'esame di Archivista presso l'Archivio del Vicariato a Piazza San Giovanni, nell'archivio di Palazzo Caetani sito in Via delle Botteghe oscure e nella biblioteca dell'Accademia Nazionale dei Lincei in Via della Lungara 10.

2017 Attualmente impegnata alla stesura di un articolo relativo alla tesi di laurea per una rivista storico-scientifica.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente B, automunita

In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Sabrina Pasquale