

## INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgia Balsi



📍 Str. Matteaccio, 16 - 01014 Montalto di Castro (VT), Italia

☎ +39 329 200 9835

✉ [giorgia.balsi@outlook.it](mailto:giorgia.balsi@outlook.it)

Sesso Femmina | Data di nascita 19/10/1989 | Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MAGGIO – LUGLIO 2017

## Corso di formazione

IDF Italia - MEDIAFORMA SRL SOCIO UNICO / REA RM - 1288531 C.F. - P.I. 11227591002, Via Savoia, 78 00198 Roma

- Corso di formazione per Organizzazione Eventi con rilascio di attestato di frequenza. Acquisizione di competenze relative all'organizzazione, alla logistica e alla promozione di eventi.

SETTEMBRE 2016 – GENNAIO 2017 Tirocinio formativo (250 ore)

Arci Comitato Provinciale – Via Genova 15, 01100 Viterbo

- Segreteria organizzativa di eventi culturali: acquisizione di competenze nell'ambito della progettazione e realizzazione di eventi d'arte contemporanea previsti dai programmi di "Cantieri d'Arte" e "Librimmaginari"

20 OTTOBRE – 27 NOVEMBRE  
2016

## Attestato di partecipazione – secondo gruppo classificato

Associazione culturale Loveltaly – Via Marsala 29/H, 00185 Roma

- Loveltaly Challenge - A youth competition on heritage conservation in Italy. Bando di concorso di idee per la Valorizzazione di tre sale al I piano di Villa Farnesina (allestimento Saletta Pompeiana, Bookshop e Caffetteria) – Via della Lungara 230, Trastevere, 00165 Roma. Progetto presentato "Una Rosa per Galatea"

FEBBRAIO 2016

## Attestato di partecipazione - secondo gruppo classificato

Università degli Studi della Tuscia

- Bando di concorso per l'attribuzione del premio "Una rete di Impresa per la Valorizzazione della Tuscia". Presentazione del Project Work "La Tuscia in quattro stagioni"

9 GENNAIO 2016

## Attestato di frequenza e profitto

Associazione Culturale Serenarte – Museorfeo/HomeGallery – Via Orfeo 24, 40124 Bologna

- Workshop per Curatore ed organizzatore di mostre ed eventi artistici. Oggetto del corso: canali espositivi alternativi, organizzazione e strumenti di informazione e divulgazione

NOVEMBRE 2015

## Attestato di partecipazione

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana - Polo didattico (ex Liceo scientifico "Morisani") – piazza Oderico da Pordenone 3 – 00145 Roma

- Seminario "La descrizione degli archivi. Conoscere e utilizzare i software". *Conoscenza teorico-pratica dei seguenti software per la descrizione archivistica: Archimista, Arianna e XDams*

OTTOBRE 2014 – IN CORSO

## Laurea magistrale

Università degli Studi della Tuscia. DISTU – Dipartimento di studi linguistico – letterari, storico – filosofici e giuridici. Corso magistrale in Storia dell'Arte e Archeologia. Tutela e Valorizzazione (LM-89)

- Storia dell'Arte Contemporanea
- Storia dei Paesi Europei II
- Archeologia industriale e architettura contemporanea

GIUGNO – LUGLIO 2010

**Tirocinio formativo (250 ore)**

Biblioteca Comunale “San Sisto” – Via Tirrenia 13, 01014 Montalto di Castro (VT)

- Assistente di biblioteca
- Erogazione del servizio di consultazione e prestito

OTTOBRE 2008 – FEBBRAIO 2014

**Laurea triennale (110/110 e lode)**

- Università degli Studi della Tuscia. DISBEC - Dipartimento di Scienze dei Beni Culturali. Corso storico – artistico (classe 13)
- Storia dell’arte contemporanea

2003 - 2008

**Diploma di maturità classica**

Liceo Galileo Galilei - Tarquinia (VT)

- Discipline umanistiche

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

AGOSTO 2017 – IN CORSO

**Collaboratore amministrativo presso la Biblioteca comunale “San Sisto” di Montalto di Castro**

Comune di Montalto di Castro - Via Tirrenia 13, 01014 Montalto di Castro (VT)

- Erogazione del servizio di consultazione e prestito bibliotecario e interbibliotecario
- Orientamento ed assistenza all’utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca
- Supporto nella consultazione on-line del catalogo della Biblioteca ([OPAC Sebina](#) [OpenLibrary](#) - [Sapienza](#))

MARZO 2016 – MARZO 2017

**Assistente di biblioteca**

Università degli Studi della Tuscia

- Erogazione del servizio di consultazione e prestito
- Orientamento ed assistenza all’utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca
- Supporto nella consultazione on-line del catalogo unico di Ateneo

Contratto di collaborazione studentesca presso il Polo Bibliotecario umanistico - sociale del complesso Riello – L.go dell’Università, ex Dipartimento di Scienze dei Beni Culturali per un totale di 120 ore.

AGOSTO 2012 – SETTEMBRE 2016

**Cameriera di sala**

Paola D’Ascenzi

Agriturismo Podere Sant’Elena – Strada Cavallaro, 14 – 01014 Pescia Romana (VT), Italia

- Preparazione della sala
- Accoglienza dei clienti
- Ordinazioni
- Distribuzione cibi e bevande
- Pulizia del locale

Azienda agricola – attività agrituristica

GIUGNO 2010 – AGOSTO 2011

**Cameriera di Sala**

Lisetta Bergamaschi

La Nuova Romagna 3 – Via dei Tigli, 17-19 – 01014 Pescia Romana (VT), Italia

- Preparazione della sala
- Accoglienza dei clienti
- Distribuzione cibi e bevande
- Pulizia del locale

Ristorazione

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Sono in grado di relazionarmi e comunicare facilmente con le altre persone grazie all'ampia esperienza lavorativa svolta nel contesto universitario che spazia dall'ambito bibliotecario (Biblioteca Comunale e Polo Bibliotecario umanistico-sociale del complesso Riello) a quello dell'organizzazione di eventi culturali in linea con il mio percorso di studi rivolto all'arte contemporanea (Archi Viterbo, Cantieri d'Arte e Librimmaginari). Queste esperienze mi hanno permesso di instaurare un rapporto diretto con una vasta ed eterogenea tipologia di utenti con i quali quotidianamente entro in contatto. A queste esperienze formative aggiungo i lavori stagionali svolti in diversi anni nel campo della ristorazione.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Le esperienze professionali e formative sopra citate nonché le attività di volontariato presso l'Arciconfraternita Misericordia di Pescia Romana, l'aver fatto parte del Corpo Bandistico città di Orbetello e Montalto di Castro, mi hanno permesso di sviluppare capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro sia in gruppo che autonomamente.

Ho appreso principi importanti quali il rispetto degli orari di lavoro, la piena disponibilità verso l'attività che sono chiamata a svolgere e sviluppato capacità di autocontrollo nel gestire imprevisti e situazioni di forte stress.

Queste capacità si sono perfezionate attraverso la partecipazione in team working interdisciplinari a concorsi di idee inerenti la Valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale quali "Una rete d'impresa per la Valorizzazione della Tuscia" e "Loveltaly Challenge". Durante il periodo di tirocinio e successivamente come collaboratrice presso l'Archi di Viterbo, ho partecipato alla realizzazione di progetti culturali quali le residenze artistiche "Mediterranean Landscapes" e "Come un mare fuor d'acqua #3", e mostre di illustrazioni quali "Il segno inquieto" e "Magellanea" per i quali ho seguito la parte organizzativa e di allestimento. Per il Comune di Montalto di Castro ho collaborato alla realizzazione della mostra *L'Opera al Rosso* presso il M'ARTE, Galleria d'Arte comunale, allestita all'interno del Teatro Lea Padovani in qualità di assistente alla curatrice Mara van Wees.

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word e Power Point che utilizzo quotidianamente per motivi di studio.

ALTRE COMPETENZE

- Doposcuola: supporto studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado nello studio di materie letterarie (storia, letteratura italiana, greca e latina, filosofia).

PATENTE DI GUIDA

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**APPARTENENZA A GRUPPI /  
ASSOCIAZIONI**

- Socio ARCI per cui svolgo attività di volontariato presso la sede Arci Comitato Provinciale di Viterbo
- Sono un componente del Comitato direttivo dell'Associazione Culturale Percorsi con sede in Via Genova, 15 – 010100 Viterbo.

**CORSI**

- Volontaria presso l'Arciconfraternita Misericordia di Pescia Romana. Sono in possesso dell'attestato di partecipazione al corso BLS – Basic Life Support and Defibrillation – rilasciato dal Centro di Formazione A.I.R.S.A.C. EUROPA, regolarmente aggiornato.

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".