

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **LIDIA ROMAGNUOLO**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

**Date settembre 2010 →**

Principali attività e  
responsabilità

Area Eventi

- Progettazione e gestione dell'intero processo organizzativo
- Predisposizione del piano strategico e operativo
- Gestione e amministrazione del budget a disposizione
- Gestione delle pubbliche relazioni con clienti e operatori del settore

Galleria d'Arte IT'S MY\*

- Supporto alla struttura di Ufficio Stampa interno
- Organizzazione delle attività espositive

Nome e indirizzo del datore di lavoro Macchina Creativa di A. Veneziani, via Trezzo D'Adda 3 – 20144 Milano

Tipo di attività o settore Agenzia di Organizzazione Eventi

**Date dicembre 2009 - marzo 2010**

Principali attività e  
responsabilità

- Ideazione e stesura del Piano di Comunicazione relativo a mostre di arte contemporanea
- Attività di fundraising e stesura delle proposte di partnership e sponsorship
- Affiancamento nella gestione dell'Ufficio Stampa
- Adempimento delle burocrazie relative all'organizzazione di mostre d'arte
- Imballaggio e disimballaggio delle opere d'arte
- Allestimento e disallestimento delle sale espositive

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale e Galleria d'Arte Famiglia Margini, via Simone d'Orsenigo, 6 - 20135 Milano

Tipo di attività o settore Arte e Cultura

## Istruzione e formazione

<b>Date</b>	<b>marzo 2010 - giugno 2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Specializzazione in "Fier&venti"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Fiere ed Eventi: città, sviluppo del territorio e sistema economico - Organizzazione di una fiera e marketing fieristico - Organizzazione degli eventi collaterali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Comunicazione IULM via Carlo Bo, 1, - Milano (Italia)
<b>Date</b>	<b>ottobre 2007 - novembre 2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in "Beni ed Eventi Culturali: Strategie e Comunicazione" con votazione 107/110.  Tesi di Laurea in Politiche e Strategie per la Cultura: <i>La Fondazione Cariplo: politiche per la cultura e maturità erogativa.</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Organizzazione, gestione e comunicazione degli eventi artistici e culturali - Marketing e comunicazione per l'arte e la cultura - Economia e Consumi culturali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Libera Università di Lingue e Comunicazione – IULM via Carlo Bo, 1 - Milano (Italia)
<b>Date</b>	<b>ottobre 2004 - marzo 2008</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in "Comunicazione e Gestione nei Mercati dell'Arte e della Cultura" con votazione 101/110.  Tesi di Laurea in Arte e Letteratura: <i>Virginia Woolf e Vanessa Bell: le due arti sorelle nel Bloomsbury Group.</i>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Storia e critica dell'arte moderna e contemporanea - Psicologia e sociologia dell'arte - Valorizzazione del patrimonio artistico e culturale - Normativa nazionale e internazionale del patrimonio culturale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Libera Università di Lingue e Comunicazione - IULM via Carlo Bo, 1 - Milano (Italia)
<b>Date</b>	<b>settembre 1999 - giugno 2004</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica Votazione: 83/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale F. D'Ovidio via Marra, 12, 86035 Larino (CB) (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore.

<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	
<b>Inglese</b>	Conoscenza della lingua, parlata e scritta, più che buona
<b>Spagnolo</b>	Conoscenza della lingua, parlata e scritta, scolastica
Capacità e competenze sociali	- Ottime capacità di lavorare in gruppo maturate grazie ad esperienze sportive e di volontariato; - Ottime capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; - Abilità comunicative e relazionali.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di lavorare in situazioni di stress legate alla gestione di progetti.
Capacità e competenze informatiche	- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare di Word e Power Point; - Conoscenza degli applicativi Macintosh e del pacchetto iWork; - Ottima capacità di navigare in Internet.
Capacità e competenze artistiche	Buone capacità di scrittura maturate durante un corso di scrittura creativa, nel 2004, presso il Liceo F. D'Ovidio di Larino (CB).
Patente	B
<b>Interessi</b>	Sono un' appassionata di arte moderna e contemporanea e collaboro con il collettivo di artisti "Damatra" per la realizzazione di eventi e mostre.  Amo gli animali e sono volontaria presso il Parco Canile del Comune di Milano.
<b>Ulteriori informazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• maggio - giugno 2010: Stage nel settore dell'organizzazione di eventi teatrali presso la scuola di recitazione Acting Film Method Studio di Milano;</li> <li>• ottobre 2008: Stage nell'ambito dell'organizzazione di mostre d'arte presso la Fondazione DNArt di Milano;</li> <li>• febbraio - giugno 2008: Partecipazione al Workshop su "EVENTI TURISTICI CULTURALI E DI SPETTACOLO: arti, design, fotografia, teatro, musei, moda, turismo, sponsorizzazioni" organizzato dal Prof. Saverio Monno;</li> <li>• maggio 2007: Partecipazione a un viaggio di studi negli U.S.A., a New York, organizzato dal Prof. Leonardo Capano nell'ambito del corso didattico "Le avanguardie artistiche nel mondo".</li> </ul>

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

**Lidia Romagnuolo**