

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PONSANU FRANCESCA**
Indirizzo **N° 20, VIA COSTA SMERALDA FRAZIONE BIRGALAVO' 08020 BUDONI - NU**
Telefono **339 7018868**
Fax
E-mail **francescaponsanu@tiscali.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24 luglio 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Da luglio 2006 a oggi**
Curatrice e responsabile del Museo degli stazzi e della civiltà contadina
Associazione Turistica Pro Loco Budoni
Associazione Turistica
Volontariato e a tempo determinato partime
Responsabile e guida turistica; stesura testi; realizzazione dépliant; organizzazione eventi; allestimento mostre
Responsabile e guida turistica
- **15 maggio al 30 settembre 2008**
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
Guida Turistica
Iolao Società Cooperativa – via Barcellona 149 - Olbia
Società Cooperativa
Tempo determinato
Guida archeologica
- **da febbraio a giugno 2007**
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
Incarico di docenza in Lingua Italiana ed Elementi di storia dell'arte.
CNOS- FAP SALESIANI SARDEGNA
Via Don Bosco, Selargius – CA – presso CSF Tiana
Ente di Formazione Professionale
CO. CO. PRO
Formatrice
- **da settembre 2005 a giugno 2006**
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
Incarico di docenza in Lingua Italiana ed Elementi di storia dell'arte.
CNOS- FAP SALESIANI SARDEGNA
Via Don Bosco, Selargius – CA – presso CSF Budoni (Berruiles)
Ente di Formazione Professionale
CO. CO. PRO
Formatrice

- **estate 2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Collaborazione per la realizzazione di alcuni itinerari sui territori di Budoni e Siniscola, pubblicati nella rivista "Costa Nord Orientale. Guida ai maggiori centri turistici", di un opuscolo sulle spiagge di Budoni, Posada, Siniscola, Orosei e San Teodoro e di un dépliant informativo da presentare alla B.I.T. di Milano.
- Pro Loco Riviera del Sole
Via Nazionale - Budoni
Ufficio di informazioni turistiche
Volontariato
Stesura testi e coordinamento grafico
- **da febbraio 2005 a giugno 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di docenza in Lingua Italiana ed Elementi di storia dell'arte.
- CNOS- FAP SALESIANI SARDEGNA
Via Don Bosco, Selargius - CA
Ente di Formazione Professionale
CO. CO. PRO
Formatrice
- **da settembre 2003 a giugno 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di docenza in Lingua Italiana, Cultura della Sardegna, Storia della Sardegna, Educazione alla Cittadinanza
- CNOS- FAP SALESIANI SARDEGNA
Via Don Bosco, Selargius - CA -
Ente di Formazione Professionale
Tempo determinato
Formatrice
- **da settembre 2002 a giugno 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di docenza in Lingua Italiana e Cultura storico sociale
- CNOS- FAP SALESIANI SARDEGNA
Via Don Bosco, Selargius CA
Ente di Formazione Professionale
CO. CO. CO.
Formatrice
- **da settembre 2002 a giugno 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di docenza in Lingua Italiana
- ENFAP - CA
Ente di Formazione Professionale
CO. CO. CO.
Formatrice
- **dal 13/02 2002 al 23/05/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di docente di Archeologia nell'ambito del Progetto sulla dispersione scolastica (LR 37/98).
- Istituto Tecnico Commerciale "L. Oggiano" - Siniscola
Via P. Micca - Siniscola
Scuola Secondaria di 2°
Prestazione d'opera occasionale
Docente di Archeologia
- **15/05/02 e 08/03/02**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di docente di Archeologia nell'ambito del Progetto Ambiente
- Istituto Comprensivo Budoni - Scuola Elementare Limpiddu
Scuola Media Statale
Prestazione d'opera occasionale
Docente di Archeologia
- **estate 2001**
- Nome e indirizzo del datore di
- Collaborazione per la realizzazione di alcuni itinerari storico - naturalistici nell'ambito della promozione del territorio.
- Pro Loco Riviera del Sole

- lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Via Nazionale Budoni
 - Ufficio di informazioni turistiche
 - Volontariato
 - Stesura testi e coordinamento grafico

- **da settembre 2001 a giugno 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di docenza in Lingua Italiana e Cultura storico sociale
 - CNOS- FAP SALESIANI SARDEGNA
 - Via Don Bosco, Selargius CA
 - Ente di Formazione Professionale
 - CO. CO. CO.
 - Formatrice

- **15 maggio al 09 giugno 2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di docenza in Materie Letterarie
 - Istituto Comprensivo Budoni – Scuola Media
 - Via Kennedy - Budoni
 - Scola Media Statale
 - Tempo Determinato
 - Docente in Materie Letterarie

- **da 02/03/01 a 15/05/01**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di docente in Archeologia nell'ambito del progetto di orientamento per la prevenzione della dispersione scolastica
 - Istituto Comprensivo Budoni – Scuola Media
 - Via Kennedy - Budoni
 - Scuola Media Statale
 - Prestazione d'opera occasionale
 - Docente di Archeologia

- **luglio 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione con il GenAc delle Baronie per una lezione sugli “stazzi” di Budoni e una visita al centro storico della frazione di San Pietro.
 - GenAc delle Baronie
 - Via Roma - Siniscola
 - Centro Accoglienza Turistica
 - Prestazione d'opera occasionale
 - Accompagnatrice turistica

- **estate 1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico per la realizzazione di alcuni dèpliants sul territorio
 - Pro Loco Riviera del Sole
 - Via Nazionale - Budoni
 - Ufficio Informazioni Turistiche
 - Volontariato
 - Stesura testi, impaginazione

- **da giugno a settembre 1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di docente in Beni Culturali
 - ANAPIA - Roma
 - Ente di Formazione Professionale
 - CO. Co. Co.
 - Docente di Archeologia e storia della Sardegna

- **da luglio ad agosto 1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Collaborazione per l'organizzazione di una Mostra Etnografica dal titolo “Gli insediamenti rurali della Gallura costiera nell'agro di Budoni. L'Agliola” e per la realizzazione di alcuni itinerari storico – archeologici nella provincia di Nuoro.
 - Pro Loco Riviera del Sole
 - Via Nazionale - Budoni
 - Ufficio Informazioni Turistiche
 - Volontariato
 - Stesura testi, preparazione pannelli e allestimento

- **luglio 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- **dal 01/12/97 al 05/03/98**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- **da luglio ad agosto 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- **da 01/04/96 - al 31/10/96**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- **da giugno a settembre 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- **Luglio 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- 2007 - 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso per tecnico museale addetto alla didattica e alla gestione di aeree e siti archeologici
IFOLD – REGIONE SARDEGNA
- Storia della Sardegna, Archeologia, Marketing, Museografia, Didattica museale, Informatica, Sicurezza, Progettazione e programmazione didattica, Legislazione BB.CC., Laboratori educativi e didattici
Attestato
Tecnico museale esperto della didattica
- 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Guida turistica
Regione Sardegna
- Storia e geografia della Sardegna, Archeologia della Sardegna, tradizioni popolari, gastronomia, lingua e cultura della Sardegna
Patentino Regionale
Guida Turistica regionale n° 238
- 1999- 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso d'inglese 1° livello
Scuola Provinciale di Lingue Straniere
- inglese
Attestato 1° livello
- 1998 - 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di tedesco 1° livello
Scuola Provinciale di Lingue Straniere
- tedesco
Attestato 1° livello
- dal 21/09 al 05/10 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Partecipazione all'Operazione Sulcis – Carbonia, direttore responsabile Dott. P. Bernardini
Soprintendenza Archeologica di Cagliari
- Scavo, datazione reperti, rappresentazione grafica materiali e schede US
Attestato di partecipazione
- 13 – 27 ottobre 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Partecipazione all'Operazione Nuraghe Mannu, direttore responsabile Dott.ssa M. A. Fadda
Soprintendenza Archeologica per le province di Sassari e Nuoro – sede di Nuoro
- Scavo, disegno grafico, disegno materiali, schede US
Attestato di partecipazione
- 12 – 16 dicembre 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità
- Partecipazione al XII Convegno Internazionale di Studi su "L'Africa Romana" - Olbia
Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Storia
- Organizzazione dello spazio rurale nelle province romane del Nord Africa e nella Sardegna

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **ottobre 1994 – marzo 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **maggio 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **dal 17 al 19 febbraio 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **ottobre 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **settembre 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **luglio 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione
- Partecipazione al corso di Speleologia di 1° livello
Speleo Club Nuoro
- Tecniche di speleologia, elementi di rilievo delle grotte, orientamento
- Speleologo di 1° livello
- Partecipazione allo scavo di alcune sepolture di età fenicio – punica, direttore responsabile Dott. R. D'Oriano
- Soprintendenza Archeologica – sede di Olbia
- Tecniche di scavo e di rilievo
- Attestato di partecipazione
- Stage di preparazione per guide turistiche in lingua italiana
ACIT (Associazione Culturale Italo Tedesca) - Olbia
- Storia e geografia della Sardegna, organizzazione itinerari, gestione gruppi, informazione e comunicazione ecc.
- Attestato di partecipazione
- Partecipazione allo scavo della necropoli a domus de janus di Iloi – Sedilo (OR), direttore responsabile Prof.ssa G. Tanda
- Università degli Studi di Sassari e Soprintendenza Archeologica di Cagliari e Oristano
- Rilievo grafico, disegno e datazione materiali, inserimento dati nel PC
- Attestato di partecipazione
- Partecipazione alla campagna di ricognizione della Val di Cecina (SI).
Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Archeologia
- Tecniche di ricognizione, rilievo, principi di archeologia industriale ecc.
- Attestato di partecipazione
- Partecipazione alla realizzazione della Mostra grafica e fotografica “Goceano. I segni del passato” coordinata dalla Prof.ssa G. Tanda
- Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Scienze e Discipline Etnodemologiche
- Archeologia e monumenti del Goceano
- Attestato di partecipazione

- **25 giugno 1992**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **1990**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **10 – 29 luglio 1989**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **10 ottobre – 31 novembre 1988**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **settembre 1988**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **settembre – ottobre 1987**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Materie Letterarie – indirizzo Archeologico
Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Magistero
- Lingua e letteratura italiana 1 - 2, lingua e letteratura latina 1 - 2, archeologia e archeologia delle province romane, antichità sarde, geografia della Sardegna, storia romana, medioevale, pedagogia ecc.
Laurea in Materie Letterarie – indirizzo archeologico (106/110)
- Partecipazione al seminario “Monumenti e materiali di età prenuragica e nuragica”.
Facoltà di Magistero – Istituto di Antichità
- Rilievo e documentazione grafica di alcune sepolture a domus de janas
Attestato di partecipazione
- Partecipazione alle esercitazioni di rilievo grafico di alcuni monumenti di età prenuragica e nuragica
Facoltà di Magistero – Istituto di Antichità Sarde
- Documentazione grafica di reperti archeologici litici e ceramici, inserimento dati nel PC
Attestato di partecipazione
- Partecipazione allo scavo della tomba di giganti di Iloi – Sedilo (OR), direttore responsabile Prof.ssa G. Tanda
Istituto di Antichità e Soprintendenza Archeologica per le province di Cagliari e Oristano
- Tecniche di scavo, documentazione grafica, schede US
Attestato di partecipazione
- Partecipazione allo scavo del santuario cristiano martoriale di san Calocero – Alberga (SV), direttore responsabile Prof. Ph. Pergola
Soprintendenza Archeologica della Liguria – Ecole Française de Rome
- Tecniche di scavo, rilievo, documentazione e schede US, studio dei materiali ceramici e non, studio preliminare delle strutture
Attestato di partecipazione
- Partecipazione allo scavo dell’area “Vigna Barberini” – Roma – direttore responsabile Prof. Ph. Pergola
Soprintendenza Archeologica di Roma – Ecole Française de Rome
- Scavo stratigrafico, redazione schede US, rilievo e interpretazione dati, studio preliminare delle strutture
Attestato di partecipazione

• **Anno scolastico 1982/83**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Maturità scientifica

Liceo scientifico Lorenzo Mossa - Olbia

Matematica, lingua e letteratura latina, storia dell'arte, letteratura italiana ecc.

Maturità (36/60)

Puntualità responsabilità e serietà nel lavoro

Predisposizione alle relazioni interpersonali

Buone capacità di programmazione e organizzazione del lavoro

Buone capacità a risolvere i problemi.

Francese

Tedesco

FRANCESE

buono

buono

elementare

TEDESCO

elementare

elementare

elementare

La partecipazione a scavi archeologici – dove si lavora, e si vive in gruppo e si deve rispettare l'ordine gerarchico delle figure professionali coinvolte – al corso di speleologia e ad alcune escursioni in grotte, con i relativi campi base, mi ha permesso di acquisire buone capacità di lavorare in gruppo e di adattarmi alle varie situazioni e ai problemi che possono presentarsi in un ambiente di lavoro eterogeneo. L'esperienza del volontariato alla Pro Loco, quella come accompagnatrice turistica e soprattutto quella della scuola mi hanno permesso di affrontare e confrontarmi con problemi e situazioni a volte quasi insormontabili.

Buone capacità di organizzazione del lavoro acquisite nella preparazione di escursioni, gestione di gruppi turistici di un cantiere archeologico e, nel settore della formazione professionale della scuola, nella gestione della classe.

Buone competenze informatiche acquisite da autodidatta durante la stesura della tesi di laurea e perfezionate con l'acquisizione del pacchetto Office.

Buone capacità di scrittura acquisite durante la composizione della tesi di laurea e con la stesura di alcuni articoli sul territorio comunale di Budoni, preparazione di alcuni itinerari a carattere storico – archeologico – naturalistico e con la partecipazione alla realizzazione di alcune mostre grafiche e fotografiche.

Buone capacità di disegno grafico e architettonico iniziate al liceo scientifico e perfezionate con la partecipazione agli scavi archeologici.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

PRIVACY

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod. ed integr.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette

Data 20 dicembre 2011

Firma